

CURRICULUM VITAE

EDUARDO DANIEL AREVALO SANTIBAÑEZ

I. ANTECEDENTES PERSONALES

CÉDULA IDENTIDAD	: 17.611.936-5
NACIONALIDAD	: Chilena
FECHA NACIMIENTO	: 28 diciembre 1990
ESTADO CIVIL	: Soltero
DIRECCIÓN	: Pasaje Volcán 8699, San Ramón, Santiago
FONO	: 569 9300 3129
CORREO ELECTRÓNICO	: earevalo2890@gmail.com

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

ENSEÑANZA SUPERIOR

2020-2021

Institución
Carrera

Duoc UC
Ingeniería en Gestión Logística

2016-2018

Institución
Carrera

Duoc UC
Técnico en Gestión Logística

ENSEÑANZA MEDIA

2005-2008

Institución
Carrera

Liceo Comercial Vate Vicente Huidobro
Contabilidad

III. CURSOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

TÍTULOS

: Ingeniero en gestión logística
Técnico en gestión Logística
Contador técnico de nivel medio

CURSOS

: Excel nivel intermedio universidad Santo Tomás
Auditores internos norma ISO 9001:2008

MANEJO DE SOFTWARE

ERP QAD, Oracle, Manager, AX
WMS Cygnus
Plataforma Iconstruye

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre 2022 a la fecha empresa Samtech S.A. Encargado de compras y abastecimiento
Liderando áreas de compras en operaciones y bodega, oportuna respuesta a requerimientos área comercial en solicitud de preparación de pedidos, control inventarios insumos y activos, recepción y control de existencias a través de la supervisión del registro ingresos y salidas , logística inversa de activos, contratación y control flota de vehículos leasing para la compañía.

Julio 2021 a agosto 2022 empresa Innovalim spa Encargado de adquisiciones

Planificar, organizar, dirigir y ejecutar el proceso de compras en forma oportuna y eficiente, tanto de materias primas, insumos y servicios, de forma que producción cumpla su programa acorde a planificación comercial, negociar, licitar y gestionar contratos con proveedores a modo de obtener el mejor precio y condiciones posibles tendientes a optimización de costos de manera continua.

Abril 2018 a julio 2021 Empresa Cava Reunidas S.A. Encargado de compras

Liderando proceso proyección de demanda, abastecimiento y gestión inventario en CD, compras nacionales, importaciones proveedor, forwarder, agencia aduanas , SAG, hasta internación de mercadería , contratación de servicios, reposición materiales e insumos necesarios para garantizar la operación en la empresa, generación de reportes nivel de servicio, lead time, diferencias, gastos y desviaciones , que puedan implicar economías de escala que generen ahorros a la empresa.

Agosto 2013 a Marzo 2018 Empresa Corrupac S.A.

• **Enero 2017 a marzo 2018 administrativo de bodega**

Administrar la adecuada provisión de insumos para responder a requerimientos de planta asegurando el funcionamiento del proceso productivo, recepción y control de existencias a través de la supervisión del registro ingresos y salidas, inventarios mensuales insumos y materias primas, manejo flujo de documentación contable y sistemática.

• **Diciembre 2013 a diciembre 2016 Técnico desarrollo de productos**

Tareas administrativas del área de desarrollo, desarrollar y costear los productos simples, visita a clientes.

• **Agosto 2013 a noviembre 2013 junior administrativo**

Realizando tareas de labores administrativas y documentarias llevando documentación a entidades financieras.

Abril 2011 a Julio 2013 empresa Otsi

Administrativo pago de proveedores empresa de turismo OTSI.

Octubre 2009 a Diciembre 2010 Xinergia laboral

Practica contabilidad realizando ingreso de facturas, tareas administrativas, archivo de documentos.

V. REFERENCIAS LABORALES

Akira Kobayashi

Jefe de logística cava reunidas

akobayashi@cr.cl

569 3238 9187

Juan Ignacio Cerdá

Gerente General Innovalim spa

569 9437 2175

DISPONIBILIDAD INMEDIATA